

ПРИМЕРНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

заполнения документов и (или) сведений (заявления), необходимых при осуществлении административной процедуры

Директору ОАО «Конструкторское бюро» Дисплей».

от _____
Фамилия, собственное имя, отчество,

_____ место жительства (место пребывания) гражданина

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
указывается, выполнение какой административной процедуры необходимо гражданину

К заявлению прилагаю: _____
указываются прилагаемые документы

_____ дата

_____ личная подпись

Примечания.

1. Наименование административной процедуры указывается в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в ОАО «Конструкторское бюро» Дисплей».

2. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».