

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Конструкторское
бюро «Дисплей»

В.И.Стёпик



ПОЛИТИКА

по противодействию взяточничеству и
развитию корпоративной социальной ответственности
в области борьбы с коррупционными проявлениями
в Открытом акционерном обществе «Конструкторское бюро «Дисплей»

г. Витебск

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛИТИКА по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области в области борьбы с коррупционными проявлениями в Открытом акционерном обществе «Конструкторское бюро «Дисплей»

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные термины и сокращения..... | 4 |
| 3. Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации | 5 |
| 4. Предотвращение ситуаций, способных повлечь возможность провокации взятки | 7 |
| 5. Действия работника при предложении ему взятки | 8 |
| 6. Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно..... | 9 |
| 7. Получение материальных ценностей в связи с исполнением трудовых обязанностей | 10 |
| 8. Внедрение антикоррупционных механизмов противодействия взяточничества деловыми партнёрами..... | 11 |
| 9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами | 12 |
| 10. Порядок пересмотра документа | 12 |

1. Общие положения

Политика по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области борьбы с коррупционными проявлениями разработана с учетом положений антикоррупционных стандартов ISO 37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и рекомендации по применению» и СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению» (далее - ISO 37001) с целью использования в качестве дополнительного методологического инструментария по совершенствованию работы комиссии по противодействию коррупции, созданной приказом директора Открытого акционерного общества «Конструкторское бюро «Дисплей» (далее – ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей», Предприятие), направлена на обеспечение антикоррупционной политики предприятия.

Система менеджмента борьбы со взяточничеством распространяется на все виды деятельности предприятия, связанные с производством и реализацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг, организацией и проведением процедур закупок товаров.

ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» считает недопустимым проявление коррупционных практик в любой форме. Все работники Предприятия признают принцип абсолютной нетерпимости к коррупции, взяточничеству и злоупотреблению служебным положением.

Концепция корпоративной социальной ответственности в ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» предполагает, что Предприятие добровольно принимает дополнительные меры для повышения качества жизни работников, а также общества в целом, неукоснительно следуя политике по противодействию взяточничеству, сущность которой заключается в установлении и реализации в рамках Предприятия комплекса мер по формированию ответственного антикоррупционного поведения работников. Предприятие гарантирует, что все члены трудового коллектива, выполняют свои обязанности, соблюдая при этом антикоррупционные запреты и ограничения, которые установлены как действующим законодательством Республики Беларусь, так и утвержденными на Предприятии локальными правовыми актами.

Основы государственной антикоррупционной политики базируются на Конституции Республики Беларусь, определены Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией) и иными актами законодательства, нормы о взяточничестве разъяснены постановлением Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.06.2003 № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве (статьи 430, 431 и 432 Уголовного Кодекса Республики Беларусь)».

При трудоустройстве в ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» все работники под роспись знакомятся с указанной политикой, антикоррупционной политикой, целями в области борьбы со взяточничеством, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, входящими с систему менеджмента борьбы со взяточничеством.

2. Основные термины и сокращения

Взятничество - одна из составляющих проявлений коррупции, включающих в рамках действующего Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее - УК РБ): получение взятки (ст. 430 УК РБ); дачу взятки (ст. 431 УК РБ); посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК РБ).

Коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Корпоративная социальная ответственность в области борьбы с коррупционными проявлениями - концепция в соответствии с которой в хозяйственной деятельности предприятия учитываются интересы как его работников, так и общества в целом, где предприятие возлагает на себя ответственность за влияние его функционирования на контрагентов и прочие заинтересованные стороны, а также вносит стратегический вклад в развитие внутренней и внешней среды для повышения устойчивости финансово-хозяйственной деятельности предприятия в долгосрочной перспективе.

Подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, - имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо.

Подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Получение взятки - принятие должностным лицом материальных ценностей или приобретение выгод имущественного характера от подчиненных или подконтрольных ему лиц за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за

выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя.

Предмет взятки - материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от стоимости, предоставляемые должностному лицу исключительно в связи с занимаемым должностным положением (различного вида услуги, оказываемые безвозмездно либо на льготных основаниях, но подлежащее оплате). Предмет взятки с ведома или по указанию должностного лица может передаваться близким должностного лица за использование таким должностным лицом своих полномочий в пользу взяткодателя.

Протокольное и иное официальное мероприятие - мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо. Работники Предприятия - рабочие, специалисты и руководители ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей».

Субъект получения взятки - должностное лицо, признанное таковым в соответствии с частью 4 статьи 4 УК РБ.

Иные термины и определения употребляются в настоящем локальном правовом акте в соответствии с Законом о борьбе с коррупцией.

3.Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации

Обеспечение высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений в деятельности Предприятия, в том числе со взяточничеством реализуются посредством:

3.1. Деятельности комиссии, созданной приказом директора ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей», которая:

аккумулирует информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

обобщает и анализирует поступающую информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

своевременно определяет коррупционные риски и принимает меры по их нейтрализации;

разрабатывает и проводит мероприятия по противодействию коррупции;

координирует деятельность по реализации мер по противодействию коррупции; рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

3.2. обеспечения работников Предприятия, вовлеченных в деятельность по противодействию коррупции, справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, необходимым для реализации возложенных на них антикоррупционных функций;

3.3. проведения антикоррупционного обучения работников, направленного не только на развитие их моральных качеств, но и повышение эффективности профессиональной деятельности;

3.4. участия работников в семинарах и конференциях по вопросам борьбы с коррупцией, с целью актуализации знаний и получения дополнительной, разъясняющей информации;

3.5. оценки и минимизации коррупционных рисков для обеспечения высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений. Целью такой оценки является определение конкретных процессов и операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия правонарушений коррупционного характера;

3.6. подписания обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений в соответствии со статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией осуществляется только государственными должностными лицами. Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 настоящего Закона, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 настоящего Закона, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства;

3.7. соблюдения ограничений, устанавливаемых для государственных должностных и приравненных к ним лиц;

Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных лиц, предусмотрены частями 1-3 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией;

3.8. декларирования доходов и имущества.

Порядок декларирования доходов и имущества государственными должностными и иными лицами определен главой 4 Закона о борьбе с коррупцией.

3.9. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов регулируется ст.21 Закона «О борьбе с коррупцией» и Памяткой для работы комиссией по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3.10. Доведения до сведения деловых партнеров информации о действующей в организации антикоррупционной политике, а также включении в договоры обязательства не допускать подкуп, с закреплением мер материальной и гражданско-правовой ответственности контрагента за нарушение данного обязательства.

4. Предотвращение ситуаций, способных повлечь возможность провокации взятки

Должностные лица при общении с гражданами, представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее - заинтересованные лица), могут своим поведением провоцировать на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки работник в своей трудовой деятельности:

4.1. не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;

4.2. при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать: спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить вопрос в другой обстановке», «ну, что делать будем, как решим вопрос?» и иных подобных коррупциогенных, способных быть двояко воспринятых высказываний;

разговоров по следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и подобных; предложений о предоставлении скидки, обеспечении сотрудничества между контрагентами, возврате задолженности и других, под условие получения какой-либо материальной выгоды для себя либо третьего лица, услуг по подготовке необходимых документов, выдаче какого-либо документа взамен принятия имущества либо оказания услуги, взносе в благотворительный фонд и подобных;

неожиданно прерывать беседу и оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель, верхнюю одежду, демонстративно указав на ее карман; написания посторонних цифр на бумаге или их набора на любых электронных носителях информации, с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу;

4.3. не должен принимать от заинтересованных лиц подарков (вне протокольных и официальных мероприятий) и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.), в

частности, в связи с выполнением своих должностных обязанностей;

4.4. должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов, отказываться от нее, переводя разговор в рабочую плоскость;

4.5. должен по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами (при отсутствии видео и аудиозаписи), в особенности склонными к провокационному поведению. В указанном случае, целесообразно пригласить коллег, либо в случае поступления предложений об оказании каких-либо услуг, передаче имущества, выполнения работ и т.п. (предложения взятки), незамедлительно проинформировать о недопустимости подобного рода предложений и указанием на тот факт, что в случае повторности такого рода высказываний вами будет осуществлен вызов сотрудников правоохранительных органов);

4.6. должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;

4.7. при осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений должен:

систематически докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона; не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для проверки (проведения мониторинга) структурных подразделений Предприятия отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей проверяемого субъекта;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов;

4.8. не должен заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

5. Действия работника при предложении ему взятки

В случае предложения взятки работник должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

Работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при

этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;
не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяточдателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:
какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;
действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;

действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;
запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю и заместителю директора по идеологической работе и коммерческим вопросам ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц уполномоченными органами.

6. Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно

6.1. При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить коллег и показать им обнаруженное;

зафиксировать время обнаружения предмета;

сообщить о данном факте руководству предприятия, заместителю директора по идеологической работе и коммерческим вопросам ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник

обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

6.2. В случае оставления кем-либо при проведении рабочей встречи своих вещей (портфель, конверт, коробка конфет и т.д.) в кабинете работника предприятия, порядок действий, следующий:

если собеседник (заинтересованное лицо) выходит из кабинета, а работник предприятия заметил оставленные посторонние вещи, то работник должен сразу окликнуть собеседника с указанием на то, что последний забыл свои вещи и ему необходимо их забрать;

если собеседник (заинтересованное лицо) уже вышел, и работник увидел забытые вещи, а тем более конверт, сверток, деньги, то он не должен их трогать, а незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя, позвать коллег, по имеющимся контактам собеседника, осуществить ему звонок с указанием на забытые вещи и необходимость их забрать.

В случае отсутствия реакции собеседника на просьбу забрать забытые вещи, либо нежелания этого делать, работник обязан сообщить о данном факте руководителю Предприятия и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

7. Получение материальных ценностей в связи с исполнением трудовых обязанностей

7.1. Должностным лицам запрещено принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц. Поскольку такие действия являются коррупционным правонарушением и могут быть расценены как взятка (абз. 7 ч. 1 ст. 37 Закона о борьбе с коррупцией, ч. 1 ст. 430 УК).

Если должностное лицо в связи с занимаемым должностным положением принимает материальные ценности или выгоды имущественного характера, независимо от их стоимости это расценивается как получение взятки (п. 5 постановления Пленума Верховного Суда о взяточничестве).

7.2. В свою очередь, должностное лицо вправе, в определенных условиях, принимать подарок. Подарок предполагает безвозмездность (ч.1 п. 1 ст. 543 ГК) и вручается лицу не по причине надлежащего исполнения должностных полномочий или трудовых функций, а по иному основанию, например из чувства уважения.

Должностное лицо может:

принимать подарки при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Стоимость каждого подарка, цветов не должна превышать 20 БВ на дату получения;

получить имущество в связи с исполнением трудовых обязанностей, уведомив руководителя Предприятия, о получении этого имущества, и безвозмездно сдать его (ч. 7, 8 ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией);

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

7.3. Порядок сдачи имущества, в том числе подарков, определяется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка», а также локальными правовыми актами предприятия.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов противодействия взяточничества деловыми партнёрами

8.1. Внедрение антикоррупционных механизмов противодействия взяточничества деловыми партнерами.

В отношениях с деловыми партнерами ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений взяточничества и коррупции как от имени, так и в отношении Предприятия. В связи с этим Предприятие ожидает от своих контрагентов объединения усилий в препятствовании случаям коррупции, а также информирования о всех подозрениях в коррупционном поведении и взяточничестве.

8.2. ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» при заключении договоров, разработанных Обществом, доводит до сведений контрагентов содержание настоящей Политики путем указания в договорах ссылка на корпоративный сайт Общества, где размещена настоящая Политика.

8.3. При исполнении своих обязательств по договора в отношении аффилированными лицами, работниками или посредниками не выплачиваются, не предлагаются выплатить и не разрешаются выплаты каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.4. В случае возникновения у контрагентов подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Политики, эта Сторона обязуется извещать об этом ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» в письменной форме. В письменном уведомлении Контрагент обязан ссылаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Политики, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых в соответствии с законодательство Республики Беларусь, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства Республики Беларуси и международных актов о

противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.

9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

9.1. ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» и его сотрудникам запрещено привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей политики или нормам законодательства о борьбе с коррупцией.

9.2. ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей» разрабатывает процедуры по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

10. Порядок пересмотра документа

10.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру в соответствии с изменениями условия деятельности, законодательства, требований национальных и международных стандартов, которым должно соответствовать Общество, изменениями в организационной структуре или информационной инфраструктуре. Внеплановый пересмотр Политики может выполнен по результатам расследований инцидентов или в случае внесения изменений в бизнес-процессы ОАО «Конструкторское бюро «Дисплей».